

- 1.- El fenómeno administrativo se presenta donde quiera que existe un organismo social, pues en él siempre debe haber coordinación sistemática de medios. ¿A qué característica de administración se refiere?
a) **Universalidad** b) **Especificidad** c) **Unidad temporal** d) **Unidad jerárquica**
- 2.- Al cambio mental por parte de los trabajadores, en cuanto a sus deberes, respecto a su trabajo, sus compañeros y patrones, recibe el nombre de administración:
a) **Científica** b) **Empírica** c) **Privada** d) **Pública**
- 3.- ¿Qué función se encarga de evaluar el desarrollo general de una empresa estableciendo sistemas que miden los resultados y corrigen pérdidas?
a) **Planeación** b) **Dirección** c) **Organización** d) **Control**
- 4.- Los siguientes enunciados argumentan la importancia de la Administración, excepto:
a) **Es fundamental para el funcionamiento de cualquier organismo social**
b) **Simplifica el trabajo de las organizaciones al establecer principios, métodos y procedimientos para lograr rapidez y efectividad**
c) **Contribuye al bienestar de la comunidad ya que optimiza el aprovechamiento de los recursos**
d) **Ayuda a recopilar hechos sobre las conductas y experiencias de los seres vivos organizándolos sistemáticamente y elaborando teorías para su comprensión**
- 5.- En una fábrica de cuadernos escolares, los trabajadores rebasaron la producción programada para un mes, por lo que se tomó la decisión de recompensar el esfuerzo realizado con reconocimiento y buen pago ¿Qué etapa del proceso administrativo se aplica en el ejemplo anterior?
a) **Control** b) **Dirección** c) **Planeación** d) **Organización**
- 6.- Es el grupo social en el que a través de la administración del capital y del trabajo, se producen bienes y/o servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de la comunidad
a) **Industria** b) **Institución** c) **Organización** d) **Empresa**
- 7.- La empresa de servicios se encarga de proporcionar
a) **Suministros a otras empresas**
b) **Suministros a la comunidad**
c) **Suministros a otras empresas y a la comunidad**
d) **Suministros de vigilancia en los servicios a la comunidad**
- 8.- La empresa _____ es aquella que satisface principalmente las necesidades de otras empresas en lo que a materia prima y transformación se refiere
a) **Paraestatal** b) **Privada** c) **Industrial** d) **De servicios**
- 9.- La herramienta necesaria para conocer en forma precisa todas las particularidades del puesto que ayudaran a seleccionar mejor al candidato, es la:
a) **Vacante** b) **Descripción del puesto**
c) **Requisición de personal** d) **Entrevista**
- 10.- Es el proceso para identificar e interesar a candidatos capacitados con el fin de cubrir las vacantes de la organización; inicia con la búsqueda de estos y termina con la recepción de las solicitudes de empleo.
a) **Selección** b) **Contratación** c) **Reclutamiento** d) **Capacitación**

- 11.- La búsqueda de personal idóneo, en fuentes internas y externas, es una actividad de:
a) Selección b) Capacitación c) Inducción d) Reclutamiento
- 12.- Son actividades correspondientes a la selección de personal, excepto.
a) Puesto vacante b) Exámenes psicométricos
c) Entrevista con el jefe inmediato d) Decisión final
- 13.- La aplicación de exámenes médicos es una actividad que corresponde al proceso:
a) Planeación b) Reclutamiento c) Selección d) Contratación
- 14.- Son actividades que corresponden al proceso operativo de contratación, excepto:
a) Se realiza entre el trabajador y la empresa b) Generación de afiliación ante el IMSS
c) Aplicación de exámenes psicométricos d) Entrega del manual de bienvenida
- 15.- El alta de un trabajador en la nómina de la empresa es una actividad que se realiza en la:
a) Selección b) Contratación c) Inducción d) Capacitación
- 16.- Otorgar información sobre la empresa (historia, objetivos, organigrama y políticas) al empleado contratado es de las funciones principales del proceso de:
a) Contratación b) Selección c) Inducción d) Reclutamiento
- 17.- Es una actividad del proceso de inducción
a) Brindar datos para realizar actividades del puesto satisfactoriamente
b) Elegir candidatos adecuados a las necesidades de la organización
c) Integrar al expediente del empleado
d) Realizar exámenes médicos y psicológicos
- 18.- Empresa que es propiedad del Estado, sea este nacional, municipal o de cualquier otro estrato administrativo; ya sea de un modo total o parcial
a) Empresa privada b) Empresa mixta c) Empresa pública d) Empresa regional
- 19.- Su ámbito de acción está concentrado en la ciudad, municipio o pueblo donde se constituyó. ¿De qué tipo de empresa se habla?
a) Empresa regional b) Empresa provincial c) Empresa local d) Empresa multinacional
- 20.- Factor empresarial de la operación laboral que orienta la estructuración y desarrollo de planes y programas para el establecimiento y fortalecimientos de conocimientos, habilidades o actitudes dentro de los participantes dentro de una organización
a) Diagnóstico de necesidades de capacitación
b) Diagnóstico de fortalecimiento laboral
c) Diagnóstico de organización de productividad
d) Diagnóstico de orientación productiva
- 21.- Recompensar con reconocimiento y buena paga por un trabajo bien hecho ¿A qué función le corresponde de acuerdo al proceso administrativo?
a) Dirección b) Control c) Organización d) Planeación

22.- La evaluación del proceso de capacitación y desarrollo consiste en:

- a) poner en marcha el sistema de capacitación, es decir; llevar a cabo las actividades programadas
- b) Articular los intereses, esfuerzos tiempos y recursos involucrados en la realización de las actividades del proceso
- c) la obtención de evidencias, sostiene la realización del proceso de capacitación en los momentos básicos: antes, durante y después
- d) Realizar acciones por parte de la organización para establecer tareas como el reclutamiento de recursos humanos

23.- Proceso al que todo empleado que labora en una empresa, necesariamente tiene que someterse; el cual puede realizarse al inicio, durante o al finalizar su capacitación:

- a) Contratación
- b) Evaluación
- c) Seguimiento
- d) Control

24.- Los resultados obtenidos en la etapa de seguimiento de la capacitación del personal ayudan a:

- a) Preparar un programa de capacitación actualizado
- b) Obtener evidencias para establecer un programa de capacitación
- c) Evaluar cómo se realizan las actividades de capacitación
- d) Identificar nuevas necesidades de capacitación y formular planes futuros

25.- De las siguientes funciones, tres caracterizan a la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad, excepto:

- a) vigilar que los botiquines tengan los elementos correspondientes
- b) Elaborar un registro semanal de asistencia
- c) Elaborar un calendario actual de actividades
- d) Vigilar lo relativo al equipo de protección personal de los trabajadores

26.-Dentro de la empresa se lleva a cabo la auditoria que se encarga de revisar los objetivos, planes y programas ¿Qué tipo de auditoría es?

- a) De procesos
- b) Operativa
- c) Financiera
- d) Administrativa

27.- Una empresa tuvo un derrame accidental de color que con el calor se gasifico rápidamente y con ello se intoxicaron varios trabajadores. ¿Puede considerarse esto como enfermedad laboral?

- a) No, al entrar a trabajar en ese ramo se conocen los riesgos que se corren
- b) Si, es conocido que manipular químicos siempre es peligroso
- c) Si, la ley establece la intoxicación en el trabajo como causa de enfermedad
- d) No, el laboratorio o puede supervisar todas sus instalaciones

El jueves 5 de agosto de 2010 ocurrió el derrumbe de la mina San José, dejando atrapados a 33 trabajadores durante 70 días. Las labores de rescate comenzaron al día siguiente, pero un nuevo derrumbe se produjo el sábado 7 de agosto. El 13 de octubre de ese mismo año los mineros fueron rescatados con vida.

28.- Es el conjunto de normas expedidas para la protección de los trabajadores, en este caso de los mineros, orientadas a prevenir causas de enfermedades laborales.

- a) Higiene y seguridad
- b) Salud ocupacional
- c) Salud mental
- d) Ley de sanidad

29.- ¿La anterior situación es considerada un riesgo laboral?

- a) No, los mineros no presentaron secuelas físicas graves
- b) Sí, fue un accidente en ejercicio o con motivo del trabajo

- c) **No, los mineros saben que su trabajo es inseguro**
- d) **Sí, el desempeño de esas actividades es peligroso**

30.- Señala los componentes de la estructuración de un programa

- a) **Los objetivos, investigaciones y presupuesto**
- b) **Formulación de un plan, los objetivos, investigaciones y cursos alternativos**
- c) **Objetivos, estrategias, investigaciones, cursos alternativos, políticas y presupuesto**
- d) **Objetivos, investigaciones, cursos alternos, políticas y presupuesto**

31.- Valora el grado de permanencia de la acción capacitadora

- a) **Etapas de seguimiento de la capacitación de personal**
- b) **Coordinación de las funciones del personal**
- c) **Dirección de un programa**
- d) **Etapas de coordinación y planeación**

32.- ¿Qué es lo que procede en caso de accidente en la jornada laboral? La Secretaría de Trabajo y Previsión Social determina.

- a) **Hacer cumplir las normas técnicas**
- b) **El empleador debe dar aviso a la Secretaría de Trabajo y Previsión Social dentro de las 72 horas siguientes de los accidentes que ocurran**
- c) **Cubrir las cuotas respectivas para el seguro de accidentes**
- d) **Coordinar y organizar planes y programas de protección civil para evitar futuros accidentes**

33.- El Sr. Machado se encuentra laborando en una empresa como obrero, percibiendo la cantidad de \$280.00 a la semana. ¿Qué nombre recibe la cantidad que percibe dicho trabajador?

- a) **Sueldo**
- b) **Salario**
- c) **Comisión**
- d) **Honorarios**

34.- ¿Cuál es la función de la Comisión Consultiva de Seguridad e Higiene?

- a) **Hacer una evaluación de los puestos en los centros de trabajo**
- b) **Realizar un análisis de cada puesto en el centro de trabajo**
- c) **Abatir los riesgos en los centros de trabajo**
- d) **Llevar a cabo la organización de los centros de trabajo**

35.- Todos los trabajadores de la empresa podrán participar en el reparto de las utilidades de la misma, excepto:

- a) **Directores**
- b) **Trabajadores Eventuales**
- c) **Coordinadores**
- d) **Trabajadores de confianza**

36.- El Sr. Torres, la semana pasada cubrió un total de 12 horas extras. ¿Cuánto debe pagar el patrón por este tiempo excedente?

- a) **100%**
- b) **150%**
- c) **200%**
- d) **250%**

37.- En el mes de octubre una empresa retuvo por concepto de Impuestos Sobre la Renta por honorarios de su persona \$1, 500.00. La cantidad a entregar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es:

- a) **\$300.00**
- b) **\$500.00**
- c) **\$1, 000.00**
- d) **\$1, 500.00**

38.- La señora Mondragón percibe un sueldo quincenal de \$985.00. Considerando la siguiente tabla calcule el ISR.

Tarifa aplicable cuando hagan pagos a un periodo de 15 días			
Lim. Inferior	Lim. Superior	Cuota Fija	% Excedente Lim. Inf.
58.81	489.90	1.80	10.00
498.91	876.90	45.75	17.00
876.91	1,019.40	110.10	25.00
1,019.41	1,220.40	145.65	32.00

- a) \$38.06 b) \$68.56 c) \$76.88 d) \$137.12

39.- Al cobrar Ricardo los honorarios correspondientes a \$21, 846.67 ¿Qué porcentaje debe pagar por concepto de IVA?

- a) 12% b) 14% c) 16% d) 18%

40.- Se le denomina cambio _____ a cualquier modificación en el ambiente laboral, en políticas, objetivos, sistemas productivos, de remuneración, etc.

- a) Organizacional b) Estructural c) De área d) Administrativo

41.- Algunos de los cambios estructurales dentro de las organizaciones se pueden presentar en:

- a) Los métodos de trabajo de elaboración del producto y tiempos de entrega
b) El tipo de organización, niveles, jerárquicos y crecimiento vertical u horizontal
c) Los usos de nuevas tecnologías, desarrollo de procesos y modificación de estándares
d) El uso y manejo de equipo, introducción de nueva maquinaria y desarrollos ergonómicos

42.- Seleccione las características de la Administración que la distinguen de otras disciplinas.

1. Especificidad
 2. Valor total
 3. Universalidad
 4. Interdisciplinaria
 5. Unipersonalidad
 6. Unidad temporal
- a) 1, 2 4 b) 1, 3 6 c) 2, 3 5 d) 4, 5 6

43.- Las empresas se clasifican de acuerdo con diversos criterios, elige la que sea industrial, grande y privada.

- a) Banco Nacional de México S. A. b) Grupo Bimbo S. A. de C. V.
c) Instituto Mexicano del Seguro Social d) Petróleos Mexicanos

44.- Los manuales _____ son instrumentos de información en los que se describen en forma metódica los pasos y operaciones que deben seguirse para la realización de las funciones de una unidad administrativa.

- a) De contenido múltiple b) De procedimientos
c) Departamentales d) De bienvenida

45.- Este manual consiste en una descripción detallada de los lineamientos seguidos en la toma de decisiones para el logro de los objetivos.

- a) De políticas b) De organización c) Departamentales d) De procedimiento

46.- Los sitios web se han convertido en una de las principales fuentes de investigación ¿qué criterios se deben de evaluar para determinar si la información que presentan es confiable?

1. Autoría
2. Diseño
3. Continuidad
4. Actualidad
5. Cubrimiento
6. Autoridad

- a) 1, 2, 6 b) 1, 4, 6 c) 2, 3, 6 d) 3, 4 5

47.- Los siguientes puntos debe cumplir su sitio web ¿Cuáles corresponden a los criterios de exactitud y cubrimiento?

1. La página presentada, las referencias del autor y su dominio
2. La información se encuentra libre de errores gramaticales, ortográficos y tipográficos
3. La publicidad en la página está claramente diferenciada del contenido informático
4. Se puede ver la información adecuadamente sin limitantes como requisitos de software
5. Suministra una forma de hacer contacto con el autor y la institución que publica la página
6. Existe una opción para ver solo el texto
7. Las gráficas y/ tablas se encuentran claramente rotuladas y son fáciles de leer.

- a) 1, 2, 4 5 b) 1, 3, 6, 7 c) 2, 3, 6, 7 d) 2, 4, 5, 6

48.- Lula y Marta recibieron un correo de Luis con una foto adjunta, sin embargo, las dos saben que el destinatario principal era Jorge ¿Qué pasos realizó Luis después de agregar en el campo “para” la dirección de Jorge?

- a) En el campo “CCO” introdujo la dirección de Marta y en el de “CC” la de Lula, escribió el mensaje, seleccionó la opción de adjuntar, escogió la imagen y después enviar
- b) Agregó la dirección electrónica de Marta en el campo “CC” y la de Lula en “CCO”, redactó el texto, buscó la imagen en adjuntar, dio clic en aceptar y oprimió enviar.
- c) Agregó los correos de Marta y Lula en el campo “CCO”, escribió la información, dio clic en adjuntar, seleccionó el archivo, pulsó aceptar y dio clic en enviar
- d) Escribió los correos de Marta y Lula en el campo “CCO”, agregó el mensaje, dio clic en el botón adjuntar, seleccionó la imagen y pulsó aceptar.

49.- Johana necesita enviar un correo electrónico a cinco clientes distintos con la promoción del mes en una tabla de precios en una hoja de cálculo ¿Qué pasos debe seguir si su jefe quiere estar al tanto de este asunto y ha pedido que cuide que los destinatarios no formen una lista de direcciones?

- a) En el campo “Para” agregó todas las direcciones de sus clientes, en “CC” puso la dirección de su jefe, redactó las promociones dio clic en adjuntar y agregó a sus clientes como contactos, pulsó “Aceptar” y al último dio clic en “Enviar”
- b) Escribió el correo electrónico de uno de sus clientes en el campo “Para”, en “CC” el de los cuatro restantes y en “CCO” el de su jefe, agregó la información y en la opción adjuntar escogió el archivo, dio clic en “Aceptar” y “Enviar”
- c) El campo “Para” agregó su propia dirección de correo, la dirección de su jefe la colocó en “CC” y en “CCO” los correos de sus cinco clientes, escribió el mensaje, dio clic en “Adjuntar” selecciono el archivo, pulsó “Aceptar” y dio clic en “Enviar”

d) En el campo “Para” agregó el correo de su jefe, en la opción “CCO” las direcciones sus cinco clientes, escribió la información, pulso el botón “Adjuntar” y escogió la imagen de los precios, dio clic en “Aceptar” y por último en el botón “Enviar”

50.- El maestro les pidió a Claudia, Ana y Pepe que elaboren un texto en el procesador de palabras con los siguientes requerimientos:

- Título: sombreado, gris, alineado a la derecha y en negritas
- Subtítulo: borde izquierdo alineado a la izquierda y en negritas
- Información: texto justificado, sangría francesa, con todos los bordes punteados e interlineados a doble espacio
- Fuente de información: tipografía en cursivas, alineada a la derecha y subrayada
- El documento debe estar en mayúsculas y minúsculas según corresponda, la fuente en color negro respetando puntuación y ortografía

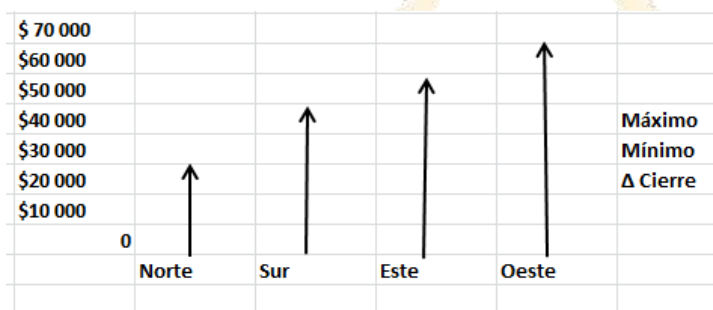
Este es el ejercicio de Claudia ¿Cuáles fueron sus errores?

Flores acuáticas
Flor de Loto
El loto es una planta acuática cuyos tallos, que alcanzan hasta 1m de longitud, soportan grandes hojas y flores, así como un fruto con forma de carne. Además está considerada como flor sagrada en la India, donde, es símbolo de buena suerte.
https://es.wikipedia.org/wiki/Nelumbo_nucifera

- a) El título esta resaltado y la alineación del texto está a la izquierda
 b) La sangría está en la primera línea y el texto está alineado a la izquierda
 c) La información está justificada a la derecha y el subtítulo tiene el borde izquierdo
 d) El tipo de sangría no es francesa y el título esta resaltado

51.- Una empresa registra sus ventas; el gerente dará a conocer el resultado de último trimestre, por lo cual elabora una gráfica para dar a conocer el menor y mayor índice de ventas. Complete las instrucciones para crear la siguiente gráfica.

En la hoja de cálculo. Ir al menú _____ y hacer clic en la opción _____ pues es el tipo adecuado de gráfica para estos datos.



- a) Celdas – insertar – crear gráfico de cotizaciones
 b) Datos – gráfico – crear gráfico de líneas

- c) Crear gráfico de líneas – insertar – seleccionar celdas
- d) Crear gráfico de cotizaciones – grafico – agregar datos

52.- En el procesador de palabras, Lourdes tiene que dar formato a los expedientes de primaria. Seleccione las instrucciones que están involucradas para simplificar lo descrito y crear un macroinstrucción.

1. En el menú “edición” hacer clic en “asignar icono a macro”
2. En el menú “insertar” hacer clic en “macro”
3. Escribir el nombre y descripción
4. Seleccionar el documento donde se guardará
5. Detener la macro
6. En el menú “programador” hacer clic en “grabar macro”

- a) 1, 2, 3, 5 b) 1, 5, 6, 7 c) 2, 3, 4, 6 d) 3, 4, 5 7

53.- En una empresa, sin que se efectúe este proceso, de nada sirve invertir en la capacitación de los empleados ya que no se atendería el problema en específico que se requiere resolver.

- a) Aumento de recursos materiales y humanos
- b) Programas innovadores
- c) Diagnóstico de necesidades de capacitación
- d) Establecimiento de objetivos

54.- En una empresa de publicidad se detectó la disminución de la producción debido a que se instaló un software nuevo a los equipos de cómputo, pero no todos los empleados saben utilizar el nuevo programa ¿Qué se debe hacer para resolver el conflicto?

- a) Despedir a quien no sabe usar el software
- b) Implementar un programa de capacitación
- c) Aumentar el sueldo de los empleados que sepan usar el programa
- d) Hacer una junta con todos los empleados para hablar con ellos

55.- Es el paso final de capacitación, en él se verifica que los programas cumplan con los objetivos finales

- a) Planeación b) Evaluación c) Coordinación d) Implementación

56.- Es la fase del desarrollo organizacional donde se utilizan diferentes técnicas y herramientas como: entrevistas, encuestas, cuestionarios y observación

- a) Recopilación de datos b) Acción de intervención
- c) Estabilización del cambio d) Diagnóstico empresarial

57.- Se utiliza para comparar la ejecución planteada con la real, mediante la adición periódica de líneas representando lo que se ha realizado en el último periodo.

- a) Gantt b) Programas c) Distribución de trabajo d) Acción simultanea

58.- La teoría de las relaciones humanas se atribuye a:

- a) Elton Mayo b) Frederick Winslow Taylor c) Frank y Lilian Gilbreth d) Max Weber

59.- En un diagrama de flujo ¿Qué símbolo permite representar el transporte, es decir los procesos operativos?

- a)  b)  c)  d) 

60.- Cuando la utilidad a repartir entre los trabajadores de una empresa es de \$79, 000.00, se acuerda entregar este monto en dos fracciones de \$39, 500.00 cada una. Si a cada trabajador le corresponde un factor por sueldo de 0.425 determinado de acuerdo con la tabla siguiente

Num. De Trabajadores	Días Trabajados	Sueldo Mensual	Total Percepción Anual
5	365	\$3, 750	\$40, 440.00
8	285	\$2, 750	\$25, 781.25
6	264	\$1, 860	\$16, 152.63
4	187	\$1, 685	\$10, 364.96
			\$92, 738.84

¿Cuánto recibirá el empleado que haya laborado 187 días, por concepto de utilidades en la segunda parte que se le pague?

- a) \$4, 564.00
b) \$1, 369.63
c) \$3, 437.40
d) \$1, 141.00

61.- Una costurera recibe un salario diario de \$42.00 en una semana de trabajo intenso, le asignaron 12 horas extra, además tuvo que trabajar en su día de descanso ¿Cuánto tendrán que pagarle?

- a) \$519.75
b) \$504.00
c) \$483.00
d) \$771.75