

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Desarrollo de Emprendedores.

**CICLO**

VI Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE601.

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al término del curso de la asignatura los alumnos desarrollarán los saberes axiológicos relacionados con el espíritu emprendedor, la creatividad aplicada, liderazgo y motivación, trabajo en equipo y habilidades para desarrollar el plan para la creación de una nueva empresa, con la finalidad de que utilice esos conocimientos y habilidades durante su desempeño laboral.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. El espíritu Emprendedor**

- 1.1. Introducción
- 1.2. El hombre fuente del ser emprendedor
- 1.3. Auto estima y el valor de la persona
- 1.4. El ser emprendedor como autorrealización.
- 1.5. El perfil del emprendedor.

**2. Creatividad Aplicada**

- 2.1. Introducción
- 2.2. ¿Qué es la creatividad e innovación?
- 2.3. Objetivo de la creatividad
- 2.4. Fases del proceso creativo
- 2.5. Un caso para empezar.

**3. Liderazgo y motivación**

- 3.1. Liderazgo en las instituciones
- 3.2. La motivación en la organización laboral
- 3.3. Enriquecimiento de trabajo.

**4. Trabajo en equipo**

- 4.1. Definición de equipos
- 4.2. Necesidad de los equipos
- 4.3. Renuencia de los equipos
- 4.4. Desarrollo de un equipo.

**5. Plan para la creación de empresas**

- 5.1. Definición del producto
- 5.2. Descripción de su empresa
- 5.3. Resumen ejecutivo.
- 5.4. Requisitos gubernamentales.
- 5.5. Planeación financiera.
- 5.6. Estrategias de financiamiento.
- 5.7. Dificultades de inicio.
- 5.8. Evaluación
- 5.9. Comparación con el plan a corto mediano y largo plazo.

#### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de conceptos relacionados con el desarrollo de emprendedores.
- Ejemplificación de casos prácticos con valoración moral.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos relacionados liderazgo y con el desarrollo del espíritu emprendedor.

Actividades Independientes:

- Reporte de lectura.
- Investigación bibliográfica.
- Elaboración de ensayo reflexivo.
- Presentación de examen.

#### **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION**

Reportes de lectura.	10%
Elaboración de ensayo reflexivo.	30%
Examen parcial	30%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Administración de la Producción.

**CICLO**

VI Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE602.

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al término del curso de la asignatura los alumnos comprenderán las nociones de: función productiva, localización y distribución de una planta, administración de la producción, su planeación, sus técnicas de programación, administración de inventarios, control de la producción, control de calidad, control de máquinas y la medición del trabajo, con la finalidad de adquirir información metodológica para consolidar una adecuada administración de la producción durante su desempeño profesional.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. Los sistemas y la función productiva**

- 1.1. Los sistemas, concepto.
- 1.2. Generalidades de los sistemas
- 1.3. Clasificación de los sistemas de producción
- 1.4. Características, concepto y control de los diferentes sistemas de producción.
- 1.5. Políticas de dirección de producción y toma de decisiones.
- 1.6. Concepción e implantación de un sistema de producción.
- 1.7. Los sistemas de producción y su relación con otras funciones de la empresa.

**2. Localización y distribución de la planta**

- 2.1. Causas y factores de localización
- 2.2. Riesgos industriales
- 2.3. Teorías económicas.
- 2.4. Etapas de un proyecto
- 2.5. Metodología para la localización de la planta.
- 2.6. Métodos de evaluación de proyectos.
- 2.7. Distribución de plantas.

**3. Funciones de la administración de la producción**

- 3.1. Planeación de la producción.
- 3.2. Programación
- 3.3. Abastecimiento de materiales
- 3.4. Control de la producción
- 3.5. Control de calidad.

#### **4. Planeación de la producción**

- 4.1. Concepto e importancia
- 4.2. Sistema de planeación y sus características.
- 4.3. La función productiva y sus características.
- 4.4. Lista de materiales y hoja de itinerario (auxiliares administrativos)
- 4.5. Factores y requerimientos de producción.
- 4.6. Pronóstico y ajuste en la producción.

#### **5. Las Técnicas de programación de la producción**

- 5.1. Concepto de programación de la producción.
- 5.2. Técnicas de programación de la producción.
- 5.3. Programación secuencial.
- 5.4. Diagrama de carga.
- 5.5. Gráfica de Gantt.

#### **6. Administración de los inventarios**

- 6.1. Concepto y clasificación d inventarios
- 6.2. Importancia del sistema de materiales.
- 6.3. El sistema de compras.
- 6.4. Clasificación e importancia de los costos de los inventarios.
- 6.5. Modelos de inventarios.

#### **7. El control de la producción.**

- 7.1. Concepto e importancia del control de la producción.
- 7.2. Objetivos y ventajas del control de la producción.
- 7.3. Funciones del control en la producción
- 7.4. Ubicación del control en la producción.

#### **8. Control de la calidad**

- 8.1. Conceptos y características de la calidad
- 8.2. Clasificación calidad de fabricación y calidad de diseño.
- 8.3. Estándar de calidad.
- 8.4. Calidad en el sistema.
- 8.5. Calidad en el producto.

#### **9. Mantenimiento en la producción y control de máquinas**

- 9.1. Concepto de mantenimiento en la empresa
- 9.2. Importancia y objetivos del mantenimiento.
- 9.3. Mantenimiento preventivo y correctivo.
- 9.4. Organización del departamento de mantenimiento.
- 9.5. Importancia de la función control de máquinas e instalaciones.
- 9.6. Máximo de máquinas, utilizable, inactivo, accesorio, muerto y marcha.
- 9.7. Análisis práctico de aprovechamiento de máquinas.

## 10. Medición de trabajo.

- 10.1. Objetivos de la medición de trabajo
- 10.2. Técnicas
- 10.3. Proceso de la medición del trabajo.
- 10.4. Concepto del trabajador: clasificación y representatividad.
- 10.5. Importancia del trabajador en la empresa.

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos y conceptos.
- Discusión sobre textos y conceptos relacionados la asignatura.

#### Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Reporte de lectura.
- Elaboración de trabajos de investigación
- Elaboración de ensayo.
- Presentación de exámenes.

### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de trabajo de investigación.	10%
Entrega de ensayo.	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Seminario de Calidad Total.

**CICLO**

VI Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE603

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al término del seminario los participantes estructurarán esquemas explicativos sobre algún tópico en particular en materia de calidad total, también argumentarán y emitirán juicios sobre temas vistos durante la clase y pondrán en práctica sus habilidades para investigar, estructurar y argumentar sobre la calidad en las empresas; con la finalidad de que utilicen esos conocimientos y habilidades durante su ejercicio profesional.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. Administración de la calidad en los Negocios**

- 1.1. El cambio de mentalidad y la calidad total en los negocios.
- 1.2. La calidad de los productos y servicios y el control total de la calidad.
- 1.3. El comprador, el productor y las demandas de calidad en el mercado.
- 1.4. Productividad, tecnología y la internacionalización de la calidad.
- 1.5. Factores de calidad.
- 1.6. Enfoque de sistemas de calidad
- 1.7. Establecimiento de sistemas de calidad
- 1.8. Criterios para establecer sistemas de calidad total en empresas de producción y de servicios.
- 1.9. Costos de calidad.
- 1.10. Criterios para establecer costos de calidad.

**2. Aplicaciones prácticas del control total de la calidad en la compañía.**

- 2.1. Calidad total en las empresas de producción
- 2.2. Calidad total en las empresas deservicios
- 2.3. Normas de calidad internacional
- 2.4. Del ISO 9000 al 9006
- 2.5. Criterios de aplicación
- 2.6. Criterios de evaluación
- 2.7. Criterios de Retroalimentación

2.8. Criterios de reingeniería de proceso.

### **3. Estrategias administrativas para la calidad**

- 3.1 Organización para la calidad
- 3.2 Compromiso con la calidad
- 3.3 Métodos cuantitativos y cualitativos
- 3.4 Confianza de los productos
- 3.5 Confianza de los servicios.

#### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos relacionados con la calidad en las empresas.
- Análisis de conceptos y elaboración de mapas conceptuales sobre calidad total.
- Ejemplificación práctica del uso de instrumentos para la evaluación de la calidad.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Elaboración de reportes de lectura.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de un proceso calidad.
- Presentación de exámenes.

#### **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION**

Reportes de lectura.	10%
Elaboración de mapas conceptuales.	10%
Análisis descriptivo de un proceso de calidad	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Seminario de Titulación.

**CICLO**

VI Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE604.

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al término del seminario los participantes desarrollarán habilidades para realizar una investigación documental, también aplicarán técnicas para la argumentación dentro de una investigación; con la finalidad de que utilicen esos conocimientos y habilidades durante la redacción de un trabajo de investigación y durante su ejercicio profesional.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. Protocolo de investigación**

- 1.1. Elección del tema o área de investigación
- 1.2. Delimitación del tema.
- 1.3. Introducción
- 1.4. Planteamiento del problema
- 1.5. Justificación
- 1.6. Hipótesis
- 1.7. Variables
- 1.8. Referencias bibliográficas.

**2. Marco conceptual: Posibles proyectos de tesis**

- 2.1. Prospectos a ideas generales, lecturas, posibles temas
- 2.2. Desarrollo de los contenidos.
- 2.3. Citas textuales.
- 2.4. Las fichas de contenido
- 2.5. Fichas bibliográficas

**3. Diseño de la estrategia metodológica**

- 3.1. Selección de los instrumentos y técnicas para la obtención de datos
- 3.2. Fases y actividades
- 3.3. Cronograma
- 3.4. La entrevista oral.
- 3.5. Cuestionarios y encuestas.

**4. Análisis e interpretación de la información**

- 4.1. Interpretación de información



- 4.2. Graficas.
- 4.3. Interpretación de graficas.
- 4.4. Cuadros comparativos.

**5. Conclusiones de la investigación**

- 5.1. Propuestas
- 5.2. Anexos.
- 5.3. Bibliografía.

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos relacionados con la investigación documental.
- Ejemplificación practica del uso de la metodología de investigación.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Elaboración de reportes de lectura.
- Exposición de un proceso de investigación documental.  
Presentación de exámenes.

**CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION**

Reportes de lectura.	10%
Elaboración de mapas conceptuales.	10%
Demostración escrita de una investigación documental.	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>