

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Derecho laboral.

CICLO

IV Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE401.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al término del curso de la asignatura los alumnos conocerán los fundamentos del derecho laboral, distinguiendo entre las relaciones individuales de trabajo, los riesgos, las relaciones colectivas de trabajo y los principios de la huelga; con la finalidad de que utilicen esa información a su desempeño profesional.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Relaciones individuales de trabajo**

- 1.1. Definición, Derecho, Contrato
- 1.2. Trabajador, Patrón, Trabajo
- 1.3. Salario y su protección.
- 1.4. Integración de salario.
- 1.5. Duración del contrato.
- 1.6. Jornada
- 1.7. Prolongación y pago
- 1.8. Días de descanso, pago
- 1.9. Vacaciones y Días festivos, pago.
- 1.10. Capacitación y adiestramiento.
- 1.11. Derecho de antigüedad, pago de prima.
- 1.12. Derechos de preferencia, acceso, Inversiones.
- 1.13. Causas de modificación, suspensión, Restricción.
- 1.14.- Causas de terminación de las relaciones individuales
- 1.15 Indemnización.

2. Riesgos de trabajo

- 2.1. Definición de riesgos, enfermedad, accidente.
- 2.2. Lo que produce un riesgo
- 2.3. Derechos
- 2.4. Beneficiarios.
- 2.5.- Indemnizaciones

3. Relaciones colectivas de trabajo

- 3.1. Definición de contrato colectivo de trabajo.

- 3.2. Sindicato, coaliciones, asociaciones
- 3.3. Requisitos de constitución.
- 3.4. Federaciones y confederaciones
- 3.5. Negación de registros
- 3.6. Diferencias entre contratos colectivos y ley.
- 3.7. Causas de suspensión y terminación las relaciones colectivas de trabajo

4. Huelga

- 4.1. Definición
- 4.2. Límites de una huelga
- 4.2. Requisitos de procedencia
- 4.3. Clasificación: Lícita, Ilícita e Inexistente, efectos.
- 4.4. Acciones legales durante la huelga.
- 4.5. Términos y conclusiones de huelgas.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos relacionados con el derecho laboral.
- Análisis de conceptos y elaboración de mapas conceptuales sobre la ley laboral.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Elaboración de reportes de lectura.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Presentación de exámenes.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

Reportes de lectura.	20%
Elaboración de mapas conceptuales.	20%
Examen parcial	30%
Examen final	30%
Total Calificación	100%

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Administración de Recursos Humanos.

CICLO

IV Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE402.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al término del curso de la asignatura los alumnos organizarán los conceptos y procedimientos para la adecuada administración de recursos humanos, siendo capaces construir la relación entre los recursos humanos y la empresa, logrando la planeación, análisis de puestos, valuación de puestos, reclutamiento, selección de recursos humanos y su selección; ello con la finalidad de que adquieran habilidades y conocimientos para la mejora de sus servicio profesional.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Las personas en el trabajo.**

- 1.1. Las personas
- 1.2. Grupos y liderazgo
- 1.3. Las organizaciones

2. La teoría de los sistemas

- 2.1. Introducción
- 2.2. Definición de sistemas
- 2.3. Clasificación
- 2.4. Sus límites
- 2.5. Subsistemas y Supra sistemas
- 2.6. Sistemas abiertos y cerrados
- 2.7. Proceso de comunicación
- 2.8. La cibernética y el proceso administrativo
- 2.9. El sistema y su proceso
- 2.10. Teoría de sistemas.

3. La administración de recursos humanos como sistema

- 3.1. Los elementos de un sistema y su interrelación
 - 3.1.1. Las actividades de la función de recursos humanos
 - 3.1.2. El proceso de la administración de recursos humanos
 - 3.1.3. Los roles más autónomos de personas
 - 3.1.4. Funciones de administración de recursos humanos
 - 3.1.5. Combinaciones de roles que generan problemas a los administradores de recursos humanos

4. Administración de recursos humanos

- 4.1. Administración general
- 4.2. Recursos Organizacionales
- 4.3. Definición de administración de recursos humanos
- 4.4. Origen de la administración de recursos humanos.

5. La función de recursos humanos y sus relación con la estructura general de la empresa

- 5.1. El departamento encargado de la función
- 5.2. Falacias de personal
- 5.3. Sub-áreas de la administración recursos humanos
- 5.4. Panorama cambiante de la administración de recursos humanos
- 5.5. Funciones que desempeña el director o gerente de recursos humanos
- 5.6. Relación o proporción de la función de recursos humanos.
- 5.7. Personal como función
- 5.8. Responsabilidad compartida

6. Planeación de recursos humanos

- 6.1. Definición
- 6.2. Importancia
- 6.3. La demanda de recursos humanos
- 6.4. Componentes de la planeación de recursos humanos

7. Análisis de puestos

- 7.1. Introducción
- 7.2. Necesidades
- 7.3. Terminología básica de análisis de puestos
- 7.4. Definición de análisis de puestos
- 7.5. La descripción y el análisis de puestos
- 7.6. Estructura del análisis de puestos
- 7.7. Métodos de descripción
- 7.8. Etapas en el análisis de puestos

8. Valuación de puestos

- 8.1. Su necesidad
- 8.2. Su concepto
- 8.3. Sus objetivos
- 8.4. Su utilidad
- 8.5. Sistemas de valuación

9. Reclutamiento de recursos humanos

- 9.1. Introducción
- 9.2. Fuentes de reclutamiento
- 9.3. El proceso de reclutamiento
- 9.4. Medios de reclutamiento.

10. Selección de recursos humanos

10.1. Objetivos

10.2. Panorama general de la selección de recursos humanos

10.3. Concepto de selección

10.4. La selección como un proceso

10.5. Técnicas de selección.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos y conceptos.
- Discusión sobre textos y conceptos relacionados la asignatura.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Reporte de lectura.
- Elaboración de trabajos de investigación
- Elaboración de ensayo.
- Presentación de exámenes.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de trabajo de investigación.	10%
Entrega de ensayo.	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
Total Calificación	100%

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Contabilidad Administrativa.

CICLO

IV Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE403.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al concluir la asignatura los alumnos utilizarán los procedimientos propios de la contabilidad administrativa, adquiriendo destreza para el manejo de la información contable, objetivos de la contabilidad de costos, elementos del costo, relación costo-volumen-utilidad, métodos alternativos de costo, fijación de costos, control administrativo y herramientas para medir la actuación de los responsables mejorando las habilidades del administrador, con la finalidad de que incorporen esas habilidades y conocimientos a su ejercicio profesional.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Naturaleza de la información contable**

- 1.1.1. Conceptos
- 1.1.2. Estrategia competitiva
- 1.1.3. Cadena de Valor
- 1.1.4. Comparación de la contabilidad financiera y administrativa.
- 1.2. Papel de la contabilidad administrativa en la planeación
 - 1.2.1. Control administrativo
 - 1.2.2. Toma de decisiones.
- 1.3. Conceptos
 - 1.3.1. Clasificaciones y comportamiento de los costos
 - 1.3.2. Naturaleza
 - 1.3.3. Conceptos fundamentales
 - 1.3.4. Clasificación de los costos.
- 1.4. Métodos para segmentar costos semi-variables

2. Objetivos de la contabilidad de costos.

- 2.1. Naturaleza de la contabilidad de costos.
- 2.2. La contabilidad de costos.
- 2.3. Los costos de una industria.
- 2.4. Diferencia entre gasto y costo.
- 2.5. Objetivos adicionales.
- 2.6. Volúmenes físicos de producción.
- 2.7. Clasificación de los sistemas de costos.
 - 2.7.1. Históricos.

- 2.7.2. Predeterminados.
- 2.7.3. Ordenes de Producción.
- 2.7.4. Costos por proceso.
- 2.7.5. Sistema de costos industriales.
- 2.8. Ciclo de la Contabilidad de costos.
- 2.8.1. Insumos: Materiales directos e indirectos.
- 2.8.2. Mano de obra directa e indirecta.
- 2.8.3. Costos directos e indirectos.
- 2.8.4. Trabajos en proceso.

3. Elementos del costo.

- 3.1. Materias primas y materiales.
- 3.2. Teoría del concepto.
- 3.3. El control de la materia prima y materiales.
- 3.4. Principios que rigen el control de la materia prima y materiales.
- 3.5. Mano de obra.
- 3.6. Sueldos y salarios directos.
- 3.7. Sueldos y salarios indirectos.
- 3.8. La nómina y su elaboración

4. Análisis de la relación costo-volumen-utilidad.

- 4.1. Punto de equilibrio formas de presentarlo
 - 4.1.1. Álgebra
 - 4.1.2. Gráficas
 - 4.1.3. Uso en planeación de utilidades.
- 4.2. Análisis de cambios en las variables del modelo costo- volumen- utilidad
- 4.3. Cambios en las variables de: Costo
- 4.4. Costos Fijos
- 4.5. Volumen.

5. Métodos alternativos del costo del producto

- 5.1. Fundamentos del costeo variable, Diferencias, Similitudes.
- 5.2. Mecanismos de costeo, Costeo variable, Costeo absorbente.
- 5.3. Diferencias entre los dos métodos, ventajas, desventajas.
- 5.4. Los costos estándar y los dos enfoque de costeo
- 5.5. Aplicación de las variaciones
- 5.6. Estado de resultados

6. Decisiones de fabricación y distribución en función de los costos

- 6.1. Metodología a seguir para la toma de decisiones
- 6.2. Análisis marginal
- 6.3. Costos de oportunidad.
- 6.4. Composición óptima de líneas

7. Fijación de precios en función de los costos.

- 7.1. Teoría sobre la fijación de los precios.
- 7.2. Principales métodos para fijar precios
- 7.3. Costo total
- 7.4. Costeo variable
- 7.5. Rendimiento deseado.

8. Control administrativo y evaluación de la actuación.

- 8.1. Importancia del control administrativo
- 8.2. Control guía o direccional
- 8.3. Control selectivo
- 8.4. Control después de la acción.
- 8.5. Contabilidad por áreas de responsabilidad
- 8.6. Centros de costo estándar
- 8.7. Centros de gastos discrecionales
- 8.8. Centros de utilidades
- 8.9. Centros de inversiones.

9. Herramientas para medir la actuación de los responsables de los diferentes centros

- 9.1. Ingresos
- 9.2. Gastos discrecionales
- 9.3. Utilidades
- 9.4. Inversiones

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis de textos y conceptos.
- Estudio de casos prácticos.
- Práctica de ejercicios de contabilidad administrativa.

Actividades Independientes:

- Reporte de lectura.
- Investigación bibliográfica.
- Elaboración de ejercicios contables.
- Presentación de examen.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de mapas conceptuales	10%
Entrega de ejercicios contables	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
Total Calificación	100%

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseño de Estructuras y Reingeniería de Procesos.

CICLO

IV Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE404.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al término del curso de la asignatura los alumnos emplearán los conocimientos teóricos sobre el diseño de una organización, las técnicas para recopilar información además manejarán los manuales administrativos, re-ingeniería y su desarrollo, ello con la finalidad de que incorporen esos conocimientos y habilidades durante su ejercicio profesional.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Diseño de la organización.**

- 1.1. Elementos esenciales de la organización.
- 1.2. La acción de organizar.
- 1.3. Estructuración de la Organización
- 1.4. La reorganización.

2. Técnicas de recopilar información.

- 2.1. Análisis documental.
- 2.2. Observación directa.
- 2.3. Cuestionario.
- 2.4. Entrevista.

3. Los manuales administrativos.

- 3.1. Definición de manual.
- 3.2. Objetivos de los manuales.
- 3.3. Posibilidades y limitaciones.
- 3.4. Clasificación de los manuales.
- 3.5. Planeación y elaboración de los manuales.
- 3.6. El proceso de elaboración.
- 3.7. El proceso de actualización

4. Reingeniería.- concepto.

- 4.1. Que no es reingeniería.

- 4.2. Reconstrucción de los procesos.
- 4.3. Experiencia de reingeniería de procesos.
- 4.4. Iniciación a la Reingeniería.
- 4.5. Desarrollo de la reingeniería de procesos.

5. Desarrollo de la reingeniería de procesos.

- 5.1. Análisis del trabajo y dispersión.
- 5.2. Procesos de trabajo.
- 5.3. Análisis y medición de procesos.
- 5.4. El método de los siete pasos la mejora de procesos.
- 5.5. Principios para la mejora del proceso.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos relacionados con el diseño de estructuras.
- Análisis de conceptos y elaboración esquemas conceptuales de re ingeniería de procesos.
- Ejemplificación practica del uso de un diseño estructural.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Elaboración de reportes de lectura.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de caso práctico.
- Presentación de exámenes.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de mapas conceptuales	10%
Presentación y análisis de caso práctico	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
Total Calificación	100%

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Mercadotecnia.

CICLO

IV Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE405.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al término del curso de la asignatura los alumnos examinarán los conceptos esenciales de la mercadotecnia, también identificarán los procesos, y desarrollarán la planeación y la implementación de estudios de mercadotecnia; con el propósito de utilizar esos conocimientos y destrezas durante su labro profesional.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Introducción a la mercadotecnia**

- 1.1. Conceptualización básica en mercadotecnia.
- 1.2. Concepto de mercadotecnia
- 1.3. Evolución del concepto de mercadotecnia
- 1.4. Dirección de mercadotecnia
- 1.5. Concepto de producción
- 1.6. Concepto de producto
- 1.7. Concepto de ventas
- 1.8. Concepto de mercadotecnia
- 1.9. Concepto de mercadotecnia social.

2. La administración del sistema de mercadotecnia de la compañía.

- 2.1. Definición del sistema de mercadotecnia
- 2.2. Proceso del sistema de mercadotecnia
- 2.3. Macro ambiente externo
- 2.4. Micro ambiente externo
- 2.5. Ambiente interno

3. La conducta del consumidor

- 3.1. Definición del comportamiento del consumidor
- 3.2. La historia de la investigación del consumidor
- 3.3. El proceso de la investigación del consumidor
- 3.4. Influencias psicológicas en el comportamiento de compra
- 3.5. Influencias sociales y culturales en el comportamiento de compra

4. El proceso de mercadotecnia

- 4.1. Definición de proceso de mercadotecnia
- 4.2. Análisis de las ofertas de mercado.
- 4.3. Investigación de mercados
- 4.4. Seguimiento y sub seguimiento de mercados.
- 4.5. Posicionamiento competitivo
- 4.6. Mezcla de mercadotecnia
- 4.7. Creación del sistema de gerencia de mercadotecnia
 - 4.6.1. Planeación
 - 4.6.2. Organización
 - 4.6.3. Información
 - 4.6.4. Control

5. Planeación estratégica de la mercadotecnia

- 5.1. Misión de la empresa
- 5.2. Objetivos organizacionales
- 5.3. Estrategias de mercadotecnia

6. La estrategia del producto

- 6.1. Conceptos de productos
- 6.2. Clasificación de los productos
- 6.3. Decisiones sobre mezclas de productos
- 6.4. Decisiones sobre línea de productos
- 6.5. Marca
- 6.6. Etiqueta
- 6.7. Empaque
- 6.8. Servicio al cliente

7. La estrategia del precio

- 7.1. Definición de precio
- 7.2. Clasificación de precios
- 7.3. Decisiones para la fijación de precios
- 7.4. Reacciones de los compradores a las variaciones en precios
- 7.5. Elasticidad de la demanda