

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Derecho Administrativo.

CICLO

II Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE201.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al término del curso de la asignatura los alumnos analizarán los conceptos básicos del derecho administrativo, también utilizarán los procedimientos jurídicos en la planeación y regulación de las empresas, siendo capaces de reconocer la función de la administración pública y el papel que tienen los servidores públicos; todo lo anterior para que logre incorporar esos conocimientos a su desempeño profesional.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. La Ciencia de la Administración y el Derecho Administrativo**

- 1.1. La ciencia de administración
- 1.2. Concepto de derecho administrativo
- 1.3. Relaciones del derecho administrativo con otras ciencias.

2. Las Fuentes del Derecho Administrativo.

- 2.1. Aspectos generales
- 2.2. La Constitución
- 2.3. La Ley
- 2.4. La Jurisprudencia.

3. El Procedimiento Administrativo

- 3.1. Los procedimientos
 - 3.1.1. Proceso y procedimiento
 - 3.1.2. Principios del procedimiento
 - 3.1.3. Fases del procedimiento administrativo
 - 3.1.4. Tipos de procedimientos
 - 3.1.5. Recursos
 - 3.1.6. Juicios de nulidad.
- 3.2 El Acto Administrativo
 - 3.2.1. Conceptualización
 - 3.2.2. Clasificación
 - 3.2.3. Elementos.
 - 3.2.4. Características
 - 3.2.5. El silencio de la administración

- 3.3. Clasificación de los Actos Administrativos
 - 3.3.1. Actos administrativos irregulares
 - 3.3.2. Nulidad de los actos administrativos.
 - 3.3.3. Formas de extinción.
 - 3.3.4. Revocación.
- 3.4. Los Contratos Administrativos
 - 3.4.1. Justificación
 - 3.4.2. Regulación
 - 3.4.3. Tipos de contratos.
 - 3.4.4. Las bases constitucionales.
 - 3.4.5. Características de los contratos
 - 3.4.6. Elementos de los contratos
 - 3.4.7. El control
- 3.5. El Servicio Publico
 - 3.5.1. Precisión del concepto
 - 3.5.2. Identificación del concepto
 - 3.5.3. Concepto y elementos
 - 3.5.4. El servicio público en el derecho mexicano.

4. La Administración Pública

- 5.1. La personalidad del estado
- 5.2. Los órganos de la Administración Pública.
- 5.3. La competencia.
- 5.4. La Jerarquía.
- 5.5. Delegar acciones.

5. Los Servidores Públicos

- 5.1. La función pública
- 5.2. Naturaleza Jurídica
- 5.3. El servidor público
- 5.4. Régimen jurídico de los servidores públicos
- 5.5. Obligaciones y derechos de los servidores públicos
- 5.6. Responsabilidades de los servidores Públicos.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos y conceptos.
- Discusión sobre textos relacionados con el derecho administrativo.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Reporte de lectura.
- Elaboración de trabajos de investigación
- Elaboración de ensayo.
- Presentación de exámenes.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Reporte de lectura. | 10% |
| Entrega de trabajo de investigación. | 10% |
| Entrega de ensayo. | 30% |
| Examen parcial | 20% |
| Examen final | 30% |
| Total Calificación | 100% |

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Microeconomía.

CICLO

II Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE202.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al concluir el curso de la asignatura los participantes distinguirán entre las formas de la empresa como se constituyen las empresas y la relación de las mismas con el mercado, siendo capaces organizar la microeconomía de una empresa partiendo del análisis de su producción y sus costos: ello con la finalidad de que incorporen dichos conocimientos y habilidades a su actividad profesional.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Las Formas de la Empresa en la Economía**

- 1.8. Definiciones de empresa
- 1.9. Clasificación de la empresa
- 1.10. Formas empresariales
- 1.11. Empresas nacionales
- 1.12. Empresas transnacionales
- 1.13. Empresas micro, pequeñas, medianas y grandes.

2. La Empresa y los Mercados

- 2.1. El mercado. Definiciones
- 2.2. Calificación de mercados
- 2.3. Importancia y elementos del mercado
- 2.4. Demanda del mercado
- 2.5. Determinantes de la empresa
- 2.6. Oferta del mercado
- 2.7. Determinantes de la oferta.

3. La Teoría de la Producción y los Costos

- 3.1. Función de producción
- 3.2. Producción y rendimientos
- 3.3. Productividad
- 3.4. Los costos y los gastos
- 3.5. Calificación de costos

4. La Producción de Máxima Ganancia. Equilibrio de la Empresa

- 4.1. Equilibrio a corto plazo
- 4.2. Equilibrio a largo plazo
- 4.3. Equilibrio de la empresa como demandante de servicios productivos.

5. La Empresa, la Inversión y el Interés

- 5.1. El capital y la inversión
- 5.2. El capital de préstamo y el interés.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos y conceptos relacionados con la microeconomía.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Reporte de lectura.
- Elaboración de trabajos de investigación
- Elaboración de ensayo.
- Presentación de exámenes.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

| | |
|--|-------------|
| Reporte de lectura. | 10% |
| Elaboración de trabajo de investigación. | 10% |
| Entrega de ensayo. | 30% |
| Examen parcial | 20% |
| Examen final | 30% |
| Total Calificación | 100% |

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Contabilidad II.

CICLO

II Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE203.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al término del curso de la asignatura los alumnos demostrarán habilidades para utilizar los procesos contables, adquiriendo destrezas para el manejo de pasivos de corto y largo plazo, capital contable y sistema de registro de operaciones; ello con la finalidad de incorporar esas habilidades a desempeño profesional durante su actividad administrativa.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Pasivo**

- 1.1. Nociones preliminares
- 1.2. La contabilidad y aspectos legales
- 1.3. Aceptación y definición de pasivo
- 1.4. Denominación y movimiento de las principales cuentas de pasivo
- 1.5. Clasificación del pasivo
- 1.6. Presentación del pasivo en el Balance General.

2. Pasivo a Corto Plazo

- 2.1. Definición del pasivo a corto plazo
- 2.2. Las cuentas de pasivo, movimiento y saldos
- 2.3. Movimientos y saldos del pasivo a corto plazo
- 2.4. Reglas del cargo y abono
- 2.5. Partida doble

3. Pasivos a Largo Plazo

- 3.1. Definición del pasivo a largo plazo
- 3.2. Las cuentas del pasivo, movimientos y saldo
- 3.3. Definición, nomenclatura y clasificación de las principales cuentas de pasivo
- 3.4. Reglas del cargo y el abono del pasivo a largo plazo
- 3.5. Partida doble

4. Otros Pasivos a Largo Plazo

- 4.1. Definición de créditos diferidos
- 4.2. Las cuentas de pasivo a largo plazo (otros)
- 4.3. Movimientos y saldos de otros pasivos a largo plazo.

- 4.4. El pasivo como inversión
- 4.5. Compra de obligaciones
- 4.6. Amortización de obligaciones
- 4.7. Métodos de amortización.

5. Capital Contable

- 5.1. Aceptación y definición
- 5.2. Aumento de capital contable
- 5.3. Disminuciones de capital contable
- 5.4. Determinación del capital contable final
- 5.5. Casos en que aumenta el capital contable
- 5.6. Casos en que disminuye el capital contable
- 5.7. Relación Activo-Pasivo capital en el balance corporativo
- 5.8. La cuenta de capital.

6. Sistemas de Registro de operaciones

- 6.1. Registro de operaciones
- 6.2. Reglas del cargo y abono
- 6.3. Partida doble
- 6.4. Citas principales de capital o resultados.
- 6.5 Estado de pérdidas y ganancias

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis de textos y conceptos.
- Estudio de casos prácticos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Práctica de ejercicios.

Actividades Independientes:

- Reporte de lectura.
- Investigación bibliográfica.
- Elaboración de ejercicios contables.
- Presentación de examen.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| Reporte de lectura. | 10% |
| Elaboración de mapas conceptuales | 10% |
| Entrega de ejercicios contables | 30% |
| Examen parcial | 20% |
| Examen final | 30% |
| Total Calificación | 100% |

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Estadística I.

CICLO

II Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE204.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al concluir la asignatura los alumnos utilizarán los métodos básicos de la estadística descriptiva, también interpretarán los análisis combinatorios, la probabilidad, las variables aleatorias y de distribución de probabilidades para utilizarlas como una herramienta en el ejercicio de su labor administrativa.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Estadística Descriptiva**

- 1.1. Definiciones generales
- 1.2. Ordenamiento de datos
- 1.3. Representación gráfica
- 1.4. Medidas de tendencia central
- 1.5. Medidas de dispersión.

2. Análisis Combinatorio

- 2.1. Espacio de muestras
- 2.2. Eventos simples y compuestos
- 2.3. Operaciones con eventos
- 2.4. Frecuencia relativa de eventos
- 2.5. Probabilidad de eventos
- 2.6. Probabilidad de unión de eventos
- 2.7. Eventos excluyentes
- 2.8. Probabilidad independiente
- 2.9. Probabilidad condicional

3. Probabilidad

- 3.1. Producto cartesiano
- 3.2. Diagrama de árbol
- 3.3. Principio multiplicativo
- 3.4. Permutaciones y sus aplicaciones
- 3.5. Combinaciones y sus aplicaciones

4. Variables Aleatorias y Distribuciones de Probabilidades

- 4.1. Introducción a variables aleatorias
- 4.2. Clasificación de variables aleatorias
- 4.3. Distribución de probabilidad de variables aleatorias discretas
- 4.4. Distribución de probabilidad de variables aleatorias continuas
- 4.5. Esperanza matemática

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis de textos y conceptos.
- Estudio de casos prácticos.
- Práctica de ejercicios.

Actividades Independientes:

- Reporte de lectura.
- Elaboración de ejercicios estadísticos.
- Presentación de examen.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Reporte de lectura. | 10% |
| Entrega de ejercicios contables | 30% |
| Examen parcial | 20% |
| Examen final | 40% |
| Total Calificación | 100% |

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

Matemáticas.

CICLO

II Semestre.

CLAVE DE LA ASIGNATURA

VNLAE205.

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al término del curso de la asignatura los alumnos aplicarán las nociones matemáticas a la solución de problemas administrativos además expresarán los problemas cuantitativos mediante factorización, productos notables, ecuaciones, derivadas y la integral para su aplicación en la actividad administrativa; ello con la finalidad de que desarrollen habilidades matemáticas que puedan ser usadas durante su desempeño laboral.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Elementos básicos.**

- 1.1. Razones y proporciones.
- 1.2. Exponentes y radicales.
- 1.3. Factorización
- 1.4. Productos notables
- 1.5. Ecuaciones
- 1.6. Funciones y gráficos
- 1.7. Intersección de gráficas

2. La derivada y su aplicación.

- 2.1. Sucesiones.
- 2.2. Límite de una sucesión.
- 2.3. Definición de la derivada y su interpretación geométrica
- 2.4. Reglas para derivar, algebraicas, logarítmicas y exponenciales
- 2.5. Funciones implícitas
- 2.6. Derivadas de orden superior
- 2.7. Máximos y mínimos
- 2.8. Aplicaciones

3. La integral.

- 3.1. Conceptos generales
- 3.2. La primitiva de una función
- 3.3. Interpretación geométrica de una integral
- 3.4. Métodos de integración algebraica

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis de problemas matemáticos.
- Exposición de ecuaciones
- Explicación de ejercicios matemáticos.

Actividades Independientes:

- Prácticas de ejercicios matemáticos.
- Resolución de ecuaciones y problemas matemáticos
- Presentación de examen.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

| | |
|---|-------------|
| Participación en la resolución de ejercicios. | 10% |
| Entrega de ejercicios matemáticos | 30% |
| Examen parcial | 20% |
| Examen final | 40% |
| Total Calificación | 100% |