

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Fundamentos de la administración.

**CICLO**

I Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE101.

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al término del curso de la asignatura los alumnos revisarán las teorías sobre la administración, comprendiendo las dimensiones y la función de las mismas; también compararán los diferentes procesos administrativos y distinguirán en su planeación, organización, dirección y control; con la finalidad de fundamentar su ejercicio profesional.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. Concepto de administración.**

- 1.1. Orígenes
- 1.2. Concepto de administración.
- 1.3. Características de una administración.

**2. La administración y sus dimensiones.**

- 2.1. El propósito de la actividad administrativa.
- 2.2. La administración y el desarrollo social.
- 2.3. La administración como disciplina.
- 2.4. Campo del conocimiento administrativo.
- 2.5. La administración y el método de la ciencia.

**3. La administración como profesión**

- 3.1. Perfil del administrador.
- 3.2. Campo de trabajo
- 3.3. Ética del administrador.
- 3.4. Retos y perspectivas de los profesionales de la administración en México.

**4. Generalidades del Proceso Administrativo**

- 4.1. Concepto.
- 4.2. El proceso según diferentes autores
- 4.3. Etapas del proceso administrativo.

**5. Planeación**

- 5.1. Definición de planeación.
- 5.2. Importancia y propósito de la planeación.

- 5.3. Principios de planeación.
- 5.4. Tipos de planeación.
- 5.5. Proceso de planeación.
- 5.6. Toma de decisiones.
- 5.7. Técnicas de planeación.

## **6. Organización**

- 6.1. Definición de organización.
- 6.2. Importancia de organización.
- 6.3. Principios de organización.
- 6.4. Organización formal e informal.
- 6.5. Departamentalización.
- 6.6. Autoridad
  - 6.6.1. Centralización de autoridad.
  - 6.6.2. Centralización y descentralización.
  - 6.6.3. Técnicas de organización.

## **7. Dirección**

- 7.1. Definición de dirección.
- 7.2. Principios de dirección.
  - 7.2.1. Comunicación.
  - 7.2.2. Motivación.
  - 7.2.3. Liderazgo.
  - 7.2.4. Supervisión

## **8. Control.**

- 8.1. Definición de control.
- 8.2. Importancia de control.
- 8.3. Principios de control
- 8.4. Proceso de control
- 8.5. Tipos de métodos de control.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos y conceptos.
- Discusión sobre textos y conceptos relacionados con los fundamentos de la administración.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Reporte de lectura.
- Elaboración de trabajos de investigación
- Elaboración de ensayo.
- Presentación de exámenes.

## CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de trabajo de investigación.	10%
Entrega de ensayo.	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Introducción al estudio del Derecho.

**CICLO**

I Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE102.

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al término de la asignatura los alumnos se informarán sobre los conceptos básicos del derecho y reconocerán las fuentes formales del orden jurídico, diferenciando las funciones jurídicas de las administrativas; con la finalidad de incorporar esos conocimientos teóricos a su ejercicio profesional.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. Fundamentos del derecho.**

- 1.1. Importancia y trascendencia del Derecho.
- 1.2. El Derecho y la Moral.
- 1.3. Acepciones de la palabra Derecho

**2. El derecho y la normatividad.**

- 2.1 Las normas y su clasificación.
- 2.2 Normas morales.
- 2.3 Normas Jurídicas.
- 2.4. Obligatoriedad de la norma Jurídica.

**3. El proceso legislativo.**

- 3.1. Concepto de la Ley
- 3.2. Formación de la Ley
- 3.3. Órganos legislativos de México
- 3.4. El Acto legislativo
- 3.5. Fuentes del Derecho

**4. Las personas.**

- 4.1. La persona Física
- 4.2. La persona Moral
- 4.3. Asociaciones Civiles
- 4.4. Sociedades Mercantiles
- 4.5 La Familia, el parentesco, Patria potestad, Tutela, Interdicción

## **5. Las obligaciones.**

- 6.1 Concepto. Definición
- 5.2. Fuentes de las obligaciones
- 5.3. Clasificación de las obligaciones
- 5.4. Efectos de las obligaciones
- 5.5. Transmisión de las obligaciones
- 5.6. Extinción de las Obligaciones.

## **6. Los contratos.**

- 6.1. Convenio y contrato. Definición
- 6.2. Clases de contratos
- 6.3. Compraventa
- 6.4. Permuta
- 6.3. Arrendamiento
- 6.5. Mutuo
- 6.6. Comodato
- 6.7. Mandato.
- 6.8. Elementos de los contratos
- 6.9. Objeto de los contratos
- 6.10. Contratos civiles y mercantiles

## **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Actividades con Docente:

- Elaboración de preguntas sobre los conceptos explicados durante la clase.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos y conceptos.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Reporte de lectura.
- Elaboración de ensayo.
- Presentación de examen.

## **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION**

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de mapas conceptuales	10%
Entrega de ensayo.	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Contabilidad I.

**CICLO**

I Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE103.

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al término del curso de la asignatura los alumnos manejarán los procesos básicos contables, adquiriendo destreza para el manejo de activos, efectivo, inversiones temporales, cuentas por cobrar, inventarios, inversiones permanentes y activos fijos tangibles e intangibles; con la finalidad de incorporar esas habilidades a su desempeño laboral.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. Generalidades de los Estados Financieros.**

- 1.1. Teoría del partida doble
- 1.2. El balance general
- 1.3. El estado de los resultados.

**2. El Activo.**

- 2.1. Definición y características.
- 2.2. Aplicaciones de los activos.
- 2.3. Importancia de los activos en la empresa.

**3. Efectivo.**

- 3.1. Concepto y clasificación
- 3.2. Efectivo en caja
- 3.3. Efectivo en bancos
- 3.4. Reglas de valuación y presentación
- 3.5. Control interno aplicable

**4. Inversiones Temporales**

- 4.1. Concepto y características
- 4.2. Reglas de valuación y presentación
- 4.3. Control interno aplicable

**5. Cuentas y Documentos por Cobrar.**

- 5.1. Concepto, características y clasificación

- 5.2. Estimación para cuentas incobrables
- 5.3. Deudores diversos y documentos por cobrar

**6. Inventarios.**

- 6.1. Concepto, características y clasificación.
- 6.2. Valuación del inventario final a través de inventarios periódicos
- 6.3. Valuación del inventario final a través de inventarios perpetuos
- 6.4. Reglas de valuación y presentación

**7. Inversiones Permanentes**

- 7.1. Concepto y características
- 7.2. Acciones y obligaciones
- 7.3. Prima o descuento en la adquisición
- 7.4. Amortización de la prima o descuento
- 7.5. Reglas de valuación y presentación.

**8. Activo Fijo Tangible e Intangible.**

- 8.1. Concepto, clasificación y características
- 8.2. Activo fijo tangible y su depreciación
- 8.3. Activo fijo intangible y su amortización
- 8.4. Reglas de valuación y presentación.

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Actividades con Docente:

- Análisis de textos y conceptos.
- Estudio de casos prácticos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Práctica de ejercicios.

Actividades Independientes:

- Reporte de lectura.
- Investigación bibliográfica.
- Elaboración de ejercicios contables.
- Presentación de examen.

**CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION**

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de mapas conceptuales	10%
Entrega de ejercicios contables	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Comportamiento organizacional.

**CICLO**

I Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE104.

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al término del curso de la asignatura los alumnos reconocerán los fundamentos teóricos y metodológicos del comportamiento organizacional, además de identificar las bases del comportamiento individual, el comportamiento grupal y las estructuras del sistema organizacional; con el fin de adquirir los conocimientos teóricos que le permitirán desempeñarse como administradores.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. El comportamiento organizacional.**

- 1.1. Desarrollo histórico.
- 1.2. Naturaleza de las personas
- 1.3. Naturaleza de las organizaciones.
- 1.4. Disciplinas relacionadas con el comportamiento organizacional.
- 1.5. Modelo Autocrático.
- 1.6. Modelo Paternalista.
- 1.7. Modelo de apoyo.
- 1.8. Modelo Colegial.

**2. Bases del comportamiento individual.**

- 2.1. Características biográficas.
- 2.2. La capacidad
- 2.3. La personalidad.
- 2.4. El aprendizaje.
- 2.5. Disciplina.
- 2.6. Conformismo.
- 2.7. La responsabilidad del individuo hacia la organización.
- 2.8. Toma individual de decisiones.
- 2.9. Valores, actitudes y satisfacción laboral.

**3. Bases del comportamiento grupal.**

- 3.1. Definición y clasificación.
- 3.2. Etapas del desarrollo grupal.



- 3.3. Condiciones externas impuestas al grupo.
- 3.4. Condiciones internas impuestas al grupo.
- 3.5. Estructura del grupo.
- 3.6. Liderazgo.
- 3.7. Conflicto, negociación y Comportamiento inter grupal.

**4. Estructuras del sistema Organizacional.**

- 1.1. División del trabajo
- 1.2. Unidad de mando.
- 1.3. Autoridad y responsabilidad.
- 1.4. Tramo de control.
- 1.5. Diseño organizacional.
- 1.6. Políticas y prácticas de relaciones humanas
- 1.7. Cultura organizacional.

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos y conceptos.
- Discusión sobre textos relacionados con el comportamiento organizacional.

Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Reporte de lectura.
- Elaboración de trabajos de investigación
- Elaboración de ensayo.
- Presentación de exámenes.

**CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION**

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de trabajo de investigación.	10%
Entrega de ensayo.	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Administración estratégica.

**CICLO**

I Semestre.

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**

VNLAE105.

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al finalizar el curso de la asignatura los alumnos reconocerán el marco conceptual de la planeación estratégica, también diferenciarán entre la planeación táctica funcional, la planeación operativa y el control corporativo; con la finalidad de incorporar esa información a su ejercicio profesional.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. Planeación estratégica**

- 1.1. Concepto de planeación estratégica
- 1.2. Concepto de negocio
- 1.3. Alcance de la misión y propósito
- 1.4. Definición de organización
- 1.5. Identificación del producto
- 1.6. Identificación del mercado

**2. Planeación táctica funcional**

- 3.1. Definición de planeación táctica funcional.
- 3.2. Las finanzas
- 3.3. La mercadotecnia
- 3.4. Los Recursos Humanos
- 3.5. La Producción
- 3.6. Los servicios
- 3.7. Los productos

**3. Planeación operativa y control corporativo**

- 3.1. Concepto de planeación operativa
- 3.2. Planeación operativa en Finanzas
- 3.3. Planeación operativa en Mercadotecnia
- 3.4. Planeación operativa en recursos humanos
- 3.5. Concepto de control corporativo
- 3.6. Control a nivel estratégico
- 3.7. Control a nivel táctico y operativo

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### Actividades con Docente:

- Análisis y síntesis de contenidos.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Análisis de textos y conceptos.
- Discusión sobre textos relacionados con el comportamiento organizacional.

### Actividades Independientes:

- Investigación bibliográfica.
- Reporte de lectura.
- Elaboración de trabajos de investigación
- Elaboración de ensayo.
- Presentación de exámenes.

## CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

Reporte de lectura.	10%
Elaboración de trabajo de investigación.	10%
Entrega de ensayo.	30%
Examen parcial	20%
Examen final	30%
<b>Total Calificación</b>	<b>100%</b>